

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профгруппы
МАДОУ № 46

 Т.В.Полякова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 1/3 от 09.01.2020 г.
заведующего МАДОУ № 46



Т.И.Морозова

Положение
«О порядке организации сбора, учета, утилизации,
временного хранения и вывоза пищевых отходов
в МАДОУ детском саду № 46

Ангарск, 2020г.

I. Общие положения.

1. Положение «О порядке организации сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов в МАДОУ детском саду № 46 (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом РФ № 4979-1 «О ветеринарии» от 14.05.1993г.;

1.2. Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждённые Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469;

1.3. Федеральным Законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000г.;

1.4. СанПиН (СП) 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г. (с изменениями от 20.07.2015г., от 27.08.2015 г)

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к сбору, учету, утилизации, временному хранению и вывозу пищевых отходов, образующихся в МАДОУ детском саду № 46 (далее – Учреждение), обеспечивает отдельный сбор пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи и в процессе употребления пищи.

3. В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. пищевые отходы:

3.1.1.1. образующиеся в процессе приготовления пищи;

3.1.1.2. образующиеся в процессе потребления пищи;

3.1.2. утилизация пищевых отходов – процесс сбора, временного хранения и транспортировки денатурированных пищевых отходов на полигон твердых бытовых отходов;

3.1.3. денатурация – процесс применения веществ, приводящих к невозможности дальнейшего использования пищевых отходов в кормлении животных.

3.1.4. временное хранение пищевых отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением пищевых отходов на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

4. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми работниками, осуществляющими деятельность в сфере сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов.

II. Порядок сбора и учета пищевых отходов

2.1. Сбор и учет пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

3.1.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке Учреждения, собираются в специально предназначенную, промаркированную, с закрывающейся крышкой, емкость.

3.1.2. Учет пищевых отходов ведется в специальном журнале, ответственными лицами за обращение с отходами(Приложение 1).

2.2. Сбор пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.

2.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на пищеблоке и в группах, в соответствии с п. 13.18. СанПиН 2.4.1.3049-13, собираются в промаркированные емкости с крышками.

2.2.2. Заполнение емкости пищевыми отходами допускается не более чем на 2/3 объема, после чего проводится ее очистка.

III. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов

3.1. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

3.1.1. Собранные пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи, в конце рабочего дня подлежат денатурации.

3.1.2. Денатурация осуществляется средствами дезинфекции, разрешенными к применению в пищевой промышленности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с инструкцией по их применению.

3.1.3. Денатурация пищевых отходов в Учреждении осуществляется в помещении цеха сырой продукции пищеблока следующим образом:

- 1) пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке (твердые пищевые отходы - кости от рыбы, мяса, кусочки овощей, остатки круп и др.), собираются в полимерный пакет, помещенный в металлическую емкость(ведро);
- 2) обильно орошаются 10% водным раствором хлорида натрия со стабилизирующей добавкой – белизной;
- 3) полимерный пакет с пищевыми отходами плотно закрывается (завязывается) и помещается (выбрасывается)в контейнер для ТБО на территории Учреждения.

3.1.4. Утилизация проводится 2 раза в день: 1-я – после обеда, 2-я после ужина.

3.1.5. Утилизацию проводит ответственный – повар рабочей смены, в спецодежде: поварской колпак, поварской костюм, фартук.

3.1.6. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 °С) и просушиваются.

3.1.7. Временное хранение пищевых отходов в Учреждении до момента их вывоза, для предотвращения их разложения и отрицательного воздействия на окружающую среду, не должно превышать:

- 1) в холодный период года, при температуре наружного воздуха не выше 6-7° – не более 48 часов;
- 2) в теплое время года пищевые отходы после их сбора в контейнер ТБО - не более 24 часов.

3.1.8. Контейнеры для сбора ТБО, в которые помещаются денатурированные пищевые отходы, маркируются, оборудуются крышками, устойчивы к протеканию, подвергаются дезинфекции по мере необходимости, но не реже 1-го раза в неделю.

3.2. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.

3.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи в группах и на пищеблоке учреждения, утилизируются путем слива в канализацию.

3.2.2. Емкость для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, ежедневно очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

IV. Делопроизводство при сборе, учете, утилизации, временном хранении и вывозе пищевых отходов

4.1. Руководитель издает приказ о создании Комиссии по сбору, учету, утилизации, временном хранении и вывозе пищевых отходов в Учреждении.

4.2. Комиссия ведет Журнал учета пищевых отходов, составляет и подписывает Акты об утилизации пищевых отходов.

4.3. Осуществляет контроль за порядком утилизации пищевых отходов, за чистотой емкостей для сбора пищевых отходов.

V. Вывоз пищевых отходов с территории Учреждения

5.1. Вывоз на полигоны ТБО денатурированных пищевых отходов осуществляется специализированным автотранспортом на основании договора с предприятием, осуществляющим вывоз отходов ООО «Коммунальник».

5.2. Допустимый удельный вес (процент) пищевых отходов в составе ТБО установлен Учреждением самостоятельно и составляет 15% (в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов», п. 7.2 СП 2.1.7.1038-01).

VI. Заключительные положения

Запрещается:

6.1. Выбрасывать в контейнеры для ТБО не денатурированные пищевые отходы.

6.2. Склаживать отходы на территории Учреждения вне специально отведенных мест.

6.3. Использовать не по назначению емкости для сбора и утилизации пищевых отходов.

6.4. Находиться с воспитанниками вблизи контейнеров с ТБО.

6.5. Реализовывать населению пищевые отходы для использования в целях кормления сельскохозяйственных животных и птиц.

ЖУРНАЛ
учета и утилизации пищевых отходов
в МАДОУ детском саду № 46

№ п/п	Дата	Количество пищевых отходов (кг)	Наименование средства дезинфекции	Дата, время выбросав контейнер для ТБО	Подпись ответственного лица

Лист ознакомления с Порядком
сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов
в МАДОУ детском саду № 46

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность (профессия) работника	Подпись ознакомленного,	Дата ознакомления работника с Порядком
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

Порядок утилизация пищевых отходов

Денатурация пищевых отходов осуществляется в помещении цеха сырой продукции пищеблока следующим образом:

1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке (твердые пищевые отходы - кости от рыбы, мяса, кусочки овощей, остатки круп и др.), собираются в полимерный пакет, помещенный в ведро.
2. Обильно орошаются 10% раствором белизны (100гр белизны на 1 литр воды).
3. Полимерный пакет с денатурированными пищевыми отходами плотно закрывается (завязывается) и помещается (выбрасывается) в контейнер для ТБО на территории Учреждения.

Денатурация пищевых отходов проводится 2 раза в день (1-я – после обеда, 2-я после ужина), ответственным лицом за утилизацию в спецодежде: поварской колпак, поварской костюм, фартук.

Ответственный за утилизацию – повар рабочей смены.



Прошито, пронумеровано

В. Искенб листов

Заведующий МАДОУ д/с № 46

Морозова Т.И.